

Gouvernant.e principale.e d'hôtel

Vos responsabilités clés :

Superviser et coordonner le travail de l'équipe d'entretien ménager.

Assurer la propreté et la présentation impeccable des chambres et des espaces communs.

Gérer les priorités quotidiennes.

Effectuer les inspections des chambres et assurer le contrôle de la qualité.

Gérer les inventaires (linges, produits d'entretien, fournitures).

Former les nouveaux employés et assurer le respect des procédures.

Collaborer étroitement avec la réception et la maintenance.

Profil recherché :

Expérience pertinente en entretien ménager hôtelier (expérience en supervision : un atout).

Sens de l'organisation, autonomie et souci du détail.

Leadership et bonnes habiletés en gestion d'équipe.

Disponibilité occasionnelle les fins de semaines et jours fériés (selon l'achalandage).

Français parlé et écrit - adéquat

Formations : Diplôme d'études secondaires (DES)

Expérience : 2 à 3 ans

* Le masculin générique utilisé dans cette annonce est uniquement pour alléger le texte et désigne aussi bien les hommes que les femmes.



Rejoignez-vous à notre équipe.

Posez votre candidature à :

pascal@hotelbaker.ca

christine@@hotelbaker.ca

AVANTAGES :

- **Salaire compétitif**
- **Uniforme fourni**
- **Assurance**
- **Rabais sur les repas**

178, rue de la Reine
Gaspé (QC) G4X 1T6

Téléphone :
418 368.3355